

## **Stellenangebot Projektleiter (m/w/d) Vermietung als Schwangerschaftsver- tretung für die Kathrin-Türks-Halle und das Burgtheater in Dinslaken**

**Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet**

### **Die DIN-Event GmbH**

Wir sind eine hundertprozentige Tochter der Stadt Dinslaken. Zu unseren Aufgaben gehören unter anderem die Konzeptionierung, Planung, Organisation und Umsetzung von Open Air Veranstaltungen (Sommerkultur im Burgtheater) wie aber auch der Betrieb der Kathrin-Türks-Halle und des Burgtheaters. Unser Schwerpunkt liegt somit ganzheitlich auf der Schaffung attraktiver Angebote, um unterschiedlichste Veranstaltungen In- und Outdoor zu organisieren.

Unser Ziel: Die Stadt Dinslaken als Veranstaltungsort weiter zu etablieren und die Attraktivität der Stadt mit einem breitgefächerten Veranstaltungsangebot zu erhöhen und überregional bekanntzumachen.

### **Ihre Aufgaben**

- Planung, Organisation, Umsetzung und Nachbereitung von Veranstaltungen (B2B/B2C)
- Koordination der Eventkommunikation und Teilnehmerakquise
- Zusammenarbeit mit externen Partnern und Dienstleistern
- Kommunikation und Koordination von Referenten, Sponsoren, Ausstellern, Partnern
- Ressourcenmanagement
- Veranstaltungsbetreuung vor Ort und Sicherstellung des gesamten Projektablaufs
- Kundenakquisition und Kundenbetreuung
- Veranstaltungskalkulation
- Organisationsablauf
- Berichtswesen

### **Ihr Profil**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Eventmanagement, Kulturmanagement oder eine vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrung im Veranstaltungsmanagement
- Relevante Tätigkeitsnachweise im Bereich Veranstaltungsplanung und -organisation
- Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- Teamfähig und kommunikativ
- Gute EDV Kenntnisse in Office Produkten
- Eine starke Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse
- Flexible Arbeitsbereitschaft
- Kenntnisse Veranstaltungssoftware (Raumbuchung)

### **Wir bieten**

- Flache Hierarchien in einem jungen Unternehmen mit motivierten Kollegen
- Interessante Projekte in dynamischem Umfeld
- Freiraum für persönliche Initiativen und eigenverantwortliches Arbeiten
- Zusatzversorgung – Rheinische Versorgungskassen (RZVK)
- Vertragsrahmen nach Vorgaben des TVÖD

Mehr Informationen über uns: [www.din-event.de](http://www.din-event.de).

**Schicken Sie Ihre Bewerbung mit folgenden Unterlagen per E-Mail an:**  
[personal-dinevent@dinslaken.de](mailto:personal-dinevent@dinslaken.de):

- Ein **Anschreiben** mit Angabe der Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin
- Ein übersichtlich gegliederter **Lebenslauf**
- Kopien der wichtigsten **Abschlusszeugnisse** (Schule, Ausbildung, Studium)
- Kopien der **Zeugnisse vorheriger Arbeitgeber** und der Bescheinigungen relevanter Praktika